

**Председатель  
первичного профсоюзного органа**  
Государственного областного бюджетного  
учреждения здравоохранения Новгородской  
области  
«Областной клинический онкологический  
диспансер»



К.Г.Пасевич

2022 года

**Главный врач**  
Государственного областного бюджетного  
учреждения здравоохранения Новгородской  
области  
«Областной клинический онкологический  
диспансер»



Е.О. Манцырев

2022 года

## **Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия в государственном областном бюджетном учреждении «Областной клинический онкологический диспансер» (далее по тексту ГОБУЗ «ОКОД») по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников учреждения, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу ГОБУЗ «ОКОД».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением и локальными актами ГОБУЗ «ОКОД».

1.4. Комиссия действует на постоянной основе.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

### **Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав



для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## **2. Направления деятельности Комиссии.**

а) обеспечении соблюдения работниками ГОБУЗ «ОКОД» требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Кодексом этики и служебного поведения ГОБУЗ «ОКОД»;

б) осуществлении в ГОБУЗ «ОКОД» мер по предупреждению коррупции:

✓ изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГОБУЗ «ОКОД» и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГОБУЗ «ОКОД» (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

✓ прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников ГОБУЗ «ОКОД» в коррупционной деятельности;

✓ организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

✓ сбор, анализ и подготовка информации для руководства ГОБУЗ «ОКОД» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

✓ ротиводействия коррупции;

✓ рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.



### ***3. Полномочия Комиссии:***

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников ГОБУЗ «ОКОД» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГОБУЗ «ОКОД» и руководителям любых структурных подразделений ГОБУЗ «ОКОД».

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников ГОБУЗ «ОКОД».

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений ГОБУЗ «ОКОД», давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. вносить предложения на рассмотрение руководителя ГОБУЗ «ОКОД» по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;

3.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2.3. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в учреждении;

3.2.4. принимать участие в подготовке и выполнении локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2.5. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

3.2.6. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.



#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее персональном составе принимаются главным врачом ГОБУЗ «ОКОД» и утверждаются приказом.

4.2. Количественный состав комиссии определяется 7 единицами.

4.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников ГОБУЗ «ОКОД»;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями ГОБУЗ «ОКОД», а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;



- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ГОБУЗ «ОКОД», иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

4.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### ***5. Порядок работы Комиссии.***

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.



Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9. Комиссия рассматривает уведомления работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.10. Письменное уведомление представляется работником ГОБУЗ «ОКОД» должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, который осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью ГОБУЗ «ОКОД».

5.11. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, осуществляет регистрацию уведомления, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, передает его на рассмотрение руководителю ГОБУЗ «ОКОД».

5.12. Главный врач ГОБУЗ «ОКОД» в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает лицу (структурному подразделению), ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГОБУЗ «ОКОД» (далее уполномоченные лица), предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по противодействию коррупции.

5.13. В ходе предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченные лица имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью руководителя ГОБУЗ «ОКОД», запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные ГОБУЗ «ОКОД».

5.14. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченные лица осуществляют подготовку мотивированного заключения в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления



уполномоченным лицам, которое в течение 1 рабочего дня со дня его изготовления передается Председателю комиссии.

5.15. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 5 рабочих дней со дня поступления мотивированного заключения.

5.16. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и иной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.17. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

5.18. В случае выявления в ходе проверки признаков состава административного правонарушения, уголовно наказуемого деяния, комиссия рекомендует руководителю ГОБУЗ «ОКОД» направить материалы в правоохранительные и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией. Соответствующее предложение отражается в мотивированном заключении, которое передается руководителю медицинской ГОБУЗ «ОКОД» в течение 1 рабочего дня со дня подписания мотивированного заключения членами комиссии.

5.19. Направление соответствующих материалов при согласовании руководителем ГОБУЗ «ОКОД» осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения руководителем ГОБУЗ «ОКОД» мотивированного заключения.

5.20. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и



иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.22. Уведомление работника подавшего уведомление о принятом комиссией решении, по результатам рассмотрения уведомления, направляется работнику в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

5.23. Протокол комиссии подлежит обязательному направлению в министерство здравоохранения Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня его подписания членами комиссии.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии.**

6.1. Структурные подразделения ГОБУЗ «ОКОД» в силу своей компетенции осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7. Заключительное положение**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении руководителем ГОБУЗ «ОКОД».